**Annexe 1 : Bordereau de saisine d’un dossier de rémunération de dirigeant**

| **Informations à renseigner** | | |
| --- | --- | --- |
| **Bénéficiaire** | |  |
| Nom, Prénom du bénéficiaire | |  |
| Situation administrative du bénéficiaire | | 1. Agent titulaire : préciser FPE/FPH/FPT  Position : préciser détachement / mise en disponibilité  2. Agent non titulaire  3. Autre (mandataire social, par ex.) |
| Situation statutaire du bénéficiaire | | 1. Agent titulaire :  Préciser : Corps / Grade / Échelon  *2. Agent non titulaire et autre : sans objet* |
| Niveau indemnitaire lié au statut du bénéficiaire | |  |
| Emploi au titre duquel est faite la demande | |  |
| Emploi précédent | |  |
| Date de prise de fonction ou de renouvellement dans les fonctions du bénéficiaire | |  |
| Référence du texte portant nomination ou renouvellement dans les fonctions du bénéficiaire | | Décret, arrêté, contrat, |
| Durée du mandat | |  |
| **Structure d’emploi du bénéficiaire** | |  |
| Nom | |  |
| Référence du texte statutaire de la structure | |  |
| Références :   * du statut d’emploi, le cas échéant * de tout autre texte applicable (y compris niveau indiciaire) | |  |
| Éléments de cotation de la structure | |  |
|  | Budget prévisionnel (référence : année de la demande) | Montant (M€) |
|  | Effectif (référence : année de la demande) | Effectif (ETPT) |
|  | Enjeux stratégiques actuels ou à venir |  |
|  | Autre (à préciser) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Élément(s) de rémunération proposé(s)** | |  |
| Élément(s) de rémunération objet de la présente saisine | |  |
|  | Part fixe (total) | Montant brut annuel proposé |
|  | * dont part fonctionnelle | Montant brut annuel proposé |
|  | * dont part personnelle | Montant brut annuel proposé |
|  | Part variable | 25 % de la part fonctionnelle |
|  | Total | Montant brut annuel proposé |
| **Information(s) pour l’instruction** | |  |
| **Nom, coordonnées téléphoniques et électroniques de la personne à contacter pour tout complément d’information** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces à joindre obligatoirement** | Éléments joints : cocher la case |
| Curriculum vitae |  |
| Pièces justificatives détaillant les éléments de rémunération brute annuelle antérieure du bénéficiaire  *Notice :*   1. *Emploi actuel en cas de prise de fonction à venir ou immédiatement antérieur en cas de prise de fonction effective du poste objet de la présente saisine* 2. *Éléments nécessaires à l’instruction :*  * *Agent titulaire : fiche financière détaillée précisant le traitement et distinguant les différentes composantes de rémunération indemnitaire (y compris les éléments de rémunération à la performance), les rémunérations accessoires, les avantages en nature (véhicule de fonction, logement, prestations sociales à la charge de l’établissement..)* * *Agent non titulaire, autre (salarié de droit privé) : l’ensemble de sa rémunération fixe et variable y compris avantages en nature.* |  |
| Copie du (des) texte(s) réglementaire(s) relatif(s) à la situation administrative du bénéficiaire (arrêté de détachement par ex.), à la structure, au statut d’emploi |  |