

# 2019-476 Chargé(e) de mission performance de la dépense publique (DP)– Bureau de la performance de DP H/F



## Informations générales

Statut	En cours de modification
Organisme de rattachement	Direction du Budget (DB)

## Description du poste

Pays	France
Régions	Ile-de-France
Départements	Paris (75)
Lieu d'affectation	139, rue de Bercy 75572 Paris cedex 12
Domaine fonctionnel et emploi	Gestion budgétaire et financière - Chargée/Chargé d'analyses budgétaires
Intitulé du poste	Chargé(e) de mission performance de la dépense publique (DP)– Bureau de la performance de DP H/F
Cotation RIFSEEP	Cotation 2
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	A
Statut du poste	Susceptible d'être vacant
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels
Descriptif de l'employeur	<p>Activités de la sous-direction :</p> <p>La deuxième sous-direction est en charge de la performance de la dépense publique ainsi que de l'organisation et de l'animation de la fonction financière dans les ministères. Elle est chargée de la définition des règles de gestion budgétaire et comptable publique, de l'animation du réseau de contrôle budgétaire et de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information financière de l'État dans les domaines relevant de la compétence de la direction. Elle pilote le suivi des opérateurs et autres organismes publics. Enfin, elle assure la synthèse en matière de politique salariale et de l'emploi dans la fonction publique et le secteur public.</p>
Descriptif de l'employeur (suite)	<p>Activités du bureau :</p> <p>Le bureau « Performance de la dépense publique et de la fonction financière » (2PERF) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ est chargé de la production des référentiels et de la synthèse des travaux budgétaires en matière de performance de la dépense publique (projets annuels et rapports annuels de performance) ;</li> <li>◦ définit les principes de la comptabilité analytique et promeut son développement au sein des ministères, en lien avec la direction générale des finances publiques ;</li> <li>◦ est en charge de la coordination des travaux interministériels relatifs au contrôle de gestion et de l'animation des réseaux des contrôleurs de gestion ministériels et des programmes ;</li> <li>◦ participe aux travaux interministériels de définition des fonctionnalités des systèmes d'information dans son champ de compétence ;</li> <li>◦ anime les travaux interministériels relatifs aux organisations financières, en lien avec les autres bureaux de la deuxième sous-direction, le comité d'orientation stratégique des systèmes d'information financière de l'État et la direction générale des finances publiques. Il promeut et anime l'attractivité et la professionnalisation des fonctions financières dans les ministères. Il assure l'animation du comité financier de l'État en lien avec la première sous-direction et la direction générale des finances publiques ;</li> <li>◦ accompagne les bureaux de la direction dans la démarche de performance.</li> </ul>
Description du poste	<p>Le (la) titulaire du poste est chargé(e) de définir la doctrine applicable en matière de mesure de la performance de la dépense publique au travers des documents budgétaires et plus largement contribue à la promotion et à l'évolution de la démarche de performance. Dans ce cadre, il (elle) sera amené(e) à conduire les missions suivantes :</p>

• **piloter le dispositif de mesure de la performance des politiques publiques (objectifs et indicateurs) dans le cadre de la procédure budgétaire :**

- élaborer la doctrine en matière d'objectifs et d'indicateurs de performance – être force de proposition dans le cadre de l'évolution du dispositif de performance, en lien avec le chantier Gestion budgétaire et comptable du programme AP 2022
- apporter un appui méthodologique aux bureaux sectoriels de la direction du budget et à leurs correspondants ministériels
- assurer l'analyse quantitative et les travaux de synthèse relatifs aux objectifs et indicateurs
- contrôler la qualité des documents budgétaires au regard de la doctrine défini

• **promouvoir la démarche de performance de la dépense publique en menant des actions de sensibilisation et de communication**

- préparer, fiabiliser et diffuser le document de synthèse les « Données de la performance » sur la base des résultats obtenus en rapports annuels de performances (RAP)
- participer au développement des nouvelles méthodes et des nouveaux outils d'analyse et de présentation des données (data science, data visualisation) concernant les données relatives à la performance et contribuer à formuler des préconisations dans ce domaine
  - **répondre aux questions et suivre les recommandations formulées par les institutions françaises (Cour des comptes, Parlement...)**
  - **participer à la représentation de la direction du budget au sein des organisations internationales (OCDE, Commission européenne...) pour les sujets qui relèvent de la performance et de l'évaluation de la dépense publique.**

Dossiers récents :

- Participation à l'animation du GT performance du programme AP2022 ;
- Réalisation et publication des « Données de la performance 2019 » ;
- Travaux relatifs à l'espace « performance » du nouveau site internet de la Direction du budget et notamment sur la data visualisation des données de la performance.

Dossiers à venir :

- Actualisation du dispositif de performance dans le cadre du triennal 2021-2022
- Développement de la communication et de la valorisation des données de performance, notamment au travers de la mise en place d'un outil de data visualisation ;
- Réflexions autour de l'analyse des données et du croisement des données de performance avec d'autres données (budgétaires, ministérielles, données disponibles en open data, etc.)
- Participation à la mise en œuvre des préconisations du comité inter-services sur le « budget intégrant l'égalité »

Conditions d'exercice particulières

Pics saisonniers liés à la procédure budgétaire

Description du profil recherché

Vous souhaitez mettre à profit vos compétences juridiques, économiques et financières mais aussi de négociation et de représentation.

Rejoignez-nous pour travailler dans un environnement stimulant où la courte chaîne hiérarchique et le niveau élevé de responsabilités vous placent au cœur du processus décisionnel de l'appareil d'État.

Les compétences mises en œuvre sur le poste

Gestion budgétaire et comptable (RIME)

Rédiger (RIME)
Rechercher des données, des informations (RIME)
Maitriser les délais (RIME)

### Compétences candidat

Compétences	CONNAISSANCES - Contrôle, audit et évaluation, CONNAISSANCES - Économie/finances, CONNAISSANCES - Environnement administratif, institutionnel et politique, SAVOIR-FAIRE - Analyser un projet, une démarche , SAVOIR-FAIRE - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif , SAVOIR-FAIRE - Animer un réseau, une communauté , SAVOIR-FAIRE - Convaincre , SAVOIR-FAIRE - Expertiser
-------------	---

### Informations complémentaires

Quotité de temps de travail	Temps complet
-----------------------------	---------------

### Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application

Date de vacance de l'emploi	03/02/2020
Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre	stephanie.dubois@finances.gouv.fr

### Suivi RH

Responsable principal	Isabelle KERZERHO
Suivi BRH et SRH (rattachement de l'offre au portefeuille)	2B secteur A BALF Stéphanie DUBOIS
Alertes email candidatures	Toutes les candidatures
Récepteurs des alertes candidatures	Stéphanie DUBOIS, Isabelle KERZERHO
Date de début de publication par défaut	16/12/2019
Date de fin de publication par défaut	14/02/2020