

2020-2004 Adjoint(e) au chef de bureau des retraites et des régimes spéciaux (BRS) H/F



Informations générales

Statut	En cours de modification
Organisme de rattachement	Direction du Budget (DB)
Date limite d'envoi des candidatures	22/05/2020
Documents requis pour postuler	CV + lettre de motivation
Commentaire libre BRH pour SRH (non visible candidat)	Remplacement d'un administrateur INSEE Sylvain MOULIERAC,

Description du poste

Pays	France
Régions	Ile-de-France
Départements	Paris (75)
Lieu d'affectation	139, rue de Bercy 75572 Paris cedex 12
Domaine fonctionnel et emploi	Gestion budgétaire et financière - Responsable budgétaire
Intitulé du poste	Adjoint(e) au chef de bureau des retraites et des régimes spéciaux (BRS) H/F
Cotation RIFSEEP	Sans objet
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	Encadrement supérieur
Statut du poste	Susceptible d'être vacant
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16
Descriptif de l'employeur	
Description du poste	<p>Le bureau des retraites et des régimes spéciaux (6BRS) est chargé de l'ensemble des questions générales propres aux retraites, en liaison avec la sous-direction des retraites de la direction de la sécurité sociale, la DGAFP et les autres ministères de tutelle pour les régimes spéciaux.</p> <p>Le bureau suit à ce titre les évolutions législatives et réglementaires relatives au secteur des retraites.</p> <p>Il participe aux travaux interministériels et aux travaux du Conseil d'orientation des retraites. Il suit tout particulièrement le régime des pensions civiles et militaires de l'État.</p> <p>Le bureau est également chargé du financement des régimes spéciaux et des transferts financiers en faveur des régimes de retraite.</p> <p>Le bureau assure par ailleurs le suivi et la tutelle financière des différents régimes et établissements correspondants : régimes des Fonctions publiques ; autres régimes.</p> <p>Le (ou la) titulaire du poste, adjoint (e) au chef de bureau pour le pôle politique générale de retraite, fonctions publiques et régime général, est chargé de la budgétisation et le pilotage du compte d'affectation spéciale « Pensions » qui intègre l'ensemble des dépenses et recettes propres aux pensions des fonctionnaires de l'État, en collaboration permanente avec le Service des retraites de l'État.</p> <p>Il (ou elle) participe, en binôme avec un attaché, à la synthèse des documents budgétaires afférents aux programmes du CAS « Pensions ».</p> <p>Il (ou elle) participe étroitement à l'élaboration des documents de synthèse sur les évolutions des systèmes de retraite. Il (ou elle) est ainsi responsable de l'élaboration des documents de réflexion et d'orientation transmis au Ministre et à son cabinet, en particulier dans le cadre des travaux interministériels relatifs aux réformes des retraites. I</p> <p>Il (ou elle) est également responsable des questions transversales relatives à l'assurance vieillesse.</p>

Description du profil recherché	<p>Connaissances :</p> <p>Méthodes et outils de suivi d'un budget : niveau maîtrise requis immédiatement</p> <p>Environnement du domaine d'investigation (juridique, réglementaire, administratif...) niveau maîtrise requis immédiatement</p> <p>Savoir-faire :</p> <p>Analyser des données chiffrées, faire des simulations et des projections : niveau maîtrise requis immédiatement</p> <p>Rédiger les résultats d'une analyse, un bilan, une synthèse : niveau maîtrise requis immédiatement</p> <p>Savoir organiser son travail et le travail de l'équipe : niveau maîtrise requis immédiatement</p> <p>Savoir être :</p> <p>Savoir s'exprimer (à l'écrit et/ou à l'oral) : niveau maîtrise requis immédiatement</p> <p>Savoir argumenter : niveau maîtrise requis immédiatement</p> <p>Faire preuve de rigueur quant à la conformité des procédures utilisées : niveau maîtrise requis immédiatement</p> <p>Faire preuve d'autonomie : niveau maîtrise requis immédiatement</p>
---------------------------------	--

Compétences candidat

Compétences	<p>CONNAISSANCES - Contrôle, audit et évaluation, CONNAISSANCES - Droit/réglementation, CONNAISSANCES - Environnement administratif, institutionnel et politique, CONNAISSANCES - Gestion budgétaire et comptable, SAVOIR-FAIRE - Accompagner un changement, une réforme, un dispositif, SAVOIR-FAIRE - Analyser un projet, une démarche , SAVOIR-FAIRE - Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif , SAVOIR-FAIRE - Expertiser , SAVOIR-ÊTRE - Sens de l'analyse</p>
-------------	--

Informations complémentaires

Quotité de temps de travail	Temps complet
-----------------------------	---------------

Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application

Date de vacance de l'emploi	13/04/2020
Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre	richard.bordignon@finances.gouv.fr

Suivi RH

Responsable principal	Anne-Solène CONAN
Suivi BRH et SRH (rattachement de l'offre au portefeuille)	secteur A+ BALF secteur contractuels BALF Isabelle KERZERHO
Alertes email candidatures	Toutes les candidatures
Récepteurs des alertes candidatures	Anne-Solène CONAN, Isabelle KERZERHO
Date de début de publication par défaut	18/03/2020
Date de fin de publication par défaut	17/05/2020