

2020-2363 Webmestre – Community manager H/F



Informations générales

Date limite d'envoi des candidatures	31/08/2020
Documents requis pour postuler	CV et lettre de motivation

Description du poste

Pays	France
Régions	Ile-de-France
Départements	Paris (75)
Lieu d'affectation	139 rue de Bercy 75012 Paris
Domaine fonctionnel et emploi	Communication et valorisation des organisations - Chargée/Chargé de communication
Intitulé du poste	Webmestre – Community manager H/F
Cotation RIFSEEP	Cotation 3
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	A
Statut du poste	Susceptible d'être vacant
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16
Descriptif de l'employeur	<p>Direction d'état-major de Bercy du ministère des Finances et des Comptes publics, la direction du Budget est une structure administrative légère, aux missions stratégiques. Elle compte 245 collaborateurs, dont 80% de cadres de haut niveau, grâce auxquels elle définit la stratégie des finances publiques, élabore les lois de finances, pilote l'exécution du budget de l'État, coordonne les autorités chargées du contrôle financier, et exerce la tutelle financière de nombreux organismes publics, dans tous les secteurs.</p> <p>Rattachée au chef de service, la cellule communication assure la mise en œuvre de la stratégie de communication globale de la direction. À ce titre, elle conçoit les supports éditoriaux institutionnels, organise les événements, gère les relations presse et pilote la communication digitale de la direction.</p>
Description du poste	<p>Avec pour objectif de renforcer sa notoriété, son attractivité et de favoriser la circulation de l'information auprès des professionnels, des jeunes talents, mais aussi du grand public, la direction du Budget souhaite optimiser sa communication digitale, à travers la montée en puissance de son nouveau site Internet et en confortant sa présence sur les réseaux sociaux, où créer une communauté DB dynamique. Elle vient de refondre son site avec un axe fort sur la datavisualisation. Ce site doit aujourd'hui trouver son public et être de plus en plus pédagogique.</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la cellule communication, le webmestre community manager, utilisant la complémentarité du web et des réseaux sociaux, est en charge des missions suivantes :</p> <p>1) <u>Webmastering du site Internet de la direction</u> (http://www.budget.gouv.fr/) dans ses dimensions éditoriales et techniques (développement, gestion des contenus, mises à jour) :</p> <ul style="list-style-type: none">- Suivi des évolutions du site, en lien avec le prestataire chargé de la maintenance, notamment :<ul style="list-style-type: none">o animationo maîtrise des champs de la datavisualisationo réflexion sur les possibles évolutions de la V2o développement d'une banque d'images

- Participation à la mise en place d'un réseau de contributeurs internes dédiés à l'actualisation des contenus et animation de ce réseau :
 - o respect des chartes éditoriales et graphiques, de la cohérence des contributions, modération,
 - o relai et signalement des dysfonctionnements techniques ;
- Gestion de contenus éditoriaux :
 - o traitement des images,
 - o mise en forme éditoriale et graphique,
 - o publication/mise en ligne,
 - o création de contenus vidéos, motion design
- Optimisation du référencement naturel du site et promotion visant à en développer l'audience ;
- Mise en place du dispositif d'évaluation : définition des indicateurs, suivi des statistiques de consultation et élaboration d'un tableau de bord.

2) Community management

- développement, administration, animation et modération sur les comptes LinkedIn et Twitter de la direction :
 - o rédaction et publication des contenus,
 - o interaction avec des communautés et développement de partenariats,
 - o évaluation statistique des actions menées ;
- installation, le cas échéant, de la marque DB sur d'autres réseaux sociaux ;
- le cas échéant, modération de Tweet live lors des événements de la direction ;

Les missions du webmestre community manager pourront évoluer selon les besoins de la cellule communication.

Description du profil recherché

Savoirs (Niveau MAITRISE - Requis immédiatement) :

- Langages et outils de développement de sites web (HTML, Dreamweaver, Drupal, Photoshop)
- Techniques et règles de la communication écrite web
- Connaissance du fonctionnement et des codes propres aux réseaux sociaux
- Connaissance des techniques de veille et d'information sur le web et les réseaux sociaux
- Droit de la propriété intellectuelle, droit à l'image, droit d'accès à l'information

Savoir-Faire (Niveau MAITRISE - Requis immédiatement) :

- Développer un site sur un outil de développement
- Utiliser les techniques du référencement
- Mesurer la fréquentation et proposer des solutions pour l'améliorer
- Identifier les évolutions technologiques à valeur ajoutée pour les sites

Compétences candidat

Compétences	SAVOIR-FAIRE - Travailler en équipe, SAVOIR-ÊTRE - Être autonome, SAVOIR-ÊTRE - Faculté d'adaptation, SAVOIR-ÊTRE - Réactivité, SAVOIR-ÊTRE - Sens de l'innovation/Créativité
-------------	---

Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application

Date de vacance de l'emploi	30/06/2020
Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre	elodie.masse@finances.gouv.fr