Répartition de crédits du plan de Relance - MISSION relance

à renseigner en M€.

Périmètre : demandes de crédits du PLF 2021 ayant vocation à être intégrés dans la mission relance. Les AE seront ouvertes seulement jusqu'en 2022.

3 indicateurs d'activité maximum

2 indicateurs d'impact maximum

A renseigner obligatoirement									Échéancier										Total enveloppe mesure		Modalités d'exécution de la dépense					Indicateur d'activité n°1 (nbre le nombre et le type de bénéficiaires: entreprises, collectivités, ménage, etc.)				Indicateur d'activité n°2				Indicateur d'activité n°				Indicateur d'impact n° 1				Indicateur d'impact n° 2			
									2020 LFR3 (crédits ouverts jusqu'en LFR3 ayant vocation à intégrer la mission Relance)		2020 fin de gestion (crédits éventuels ouverts en fin de gestion 2020, ayant vocation à intégrer la mission Relance)		2021		2022		2023	2024																														
MINISTÈRE	Programme Mission Relance (à partir de 2021)	Programme 2020 d'origine (éventuellement ; numéro)	Action de rattachement	Axe de rattachement	Nature (HT2 / TA)	Titre	Catégorie	Intitulé de la mesure	AE LFR3 2020	CP LFR3 2020	AE 2020 fin de gestion	CP 2020 fin de gestion	AE 2021	CP 2021	AE 2022	CP 2022	CP 2023	CP 2024	AE 2021-2022	CP 2021-2024	Acteur de l'exécution (Service exécutant, opérateur, organisme)	Description	Modalités d'exécution (transfert, exécution directe avec délégation de gestion…)	Dispositif nouveau ou existant	Niveau d'exécution de la dépense (central / territorial / mixte)	Libellé	descriptif	Fréquence (quotidien, hebdo, mensuel)	Mode de production (automatisé via BI ou suivi manuel)	Libellé	descriptif	Fréquence (quotidien, hebdo, mensuel)	Mode de production (automatisé via BI ou suivi manuel)	Libellé	descriptif	Fréquence (quotidien, hebdo, mensuel)	Mode de production (automatisé via BI ou suivi manuel)	Libellé	descriptif	Fréquence (quotidien, hebdo, mensuel)	Mode de production (automatisé via BI ou suivi manuel)	Libellé	descriptif	Fréquence (quotidien, hebdo, mensuel)	Mode de production (automatisé via BI ou suivi manuel)
																			-	-							Préciser le type de bénéficiaires																			
																			-	-																										
																			-	-																										
																			-	-																										
																			-	-																										
																			-	-																										
																			-	-																										
																			-	-																										
																			-	-																										
																			-	-																										
																			-	-																										
																			-	-																										
																			-	-																										