

## ANNEXE 9

### TRAVAUX DE SAISIE DES INFORMATIONS DANS FARANDOLE

Comme pour les PAP et les RAP précédents, la production des PAP 2015 s'effectuera en utilisant l'application FARANDOLE. Les ministères utiliseront Farandole pour saisir les données, du budget général, des comptes d'affectation spéciale, des comptes de concours financiers et des budgets annexes, constituant les PAP 2015.

#### 1) Les comptes d'accès à Farandole :

Les comptes d'accès à l'application Farandole sont les mêmes que pour les PAP 2014 et/ou les RAP 2013. Les modifications, créations et suppressions éventuelles doivent être demandées au référent « habilitation Farandole » dont chaque ministère dépend.

La liste des référents « habilitation Farandole » est donnée ci-dessous :

- [annie-paule.brocard@education.gouv.fr](mailto:annie-paule.brocard@education.gouv.fr) (enseignement scolaire)
- [marlene.joseph-sylvestre@finances.gouv.fr](mailto:marlene.joseph-sylvestre@finances.gouv.fr)
- [helene.hospital@intradef.gouv.fr](mailto:helene.hospital@intradef.gouv.fr)
- [isabelle.monteillet@interieur.gouv.fr](mailto:isabelle.monteillet@interieur.gouv.fr)
- [Jocelyne.Fontaine@justice.gouv.fr](mailto:Jocelyne.Fontaine@justice.gouv.fr)
- [Kaelig.LEBRETON2@sg.social.gouv.fr](mailto:Kaelig.LEBRETON2@sg.social.gouv.fr)
- [laura.phan-chan-the@culture.gouv.fr](mailto:laura.phan-chan-the@culture.gouv.fr)
- [marc.nicolas@pm.gouv.fr](mailto:marc.nicolas@pm.gouv.fr)
- [monique.trobrillant@agriculture.gouv.fr](mailto:monique.trobrillant@agriculture.gouv.fr)
- [pascal.menu@education.gouv.fr](mailto:pascal.menu@education.gouv.fr) (recherche et enseignement supérieur)
- [pauline.younes-moreno@diplomatie.gouv.fr](mailto:pauline.younes-moreno@diplomatie.gouv.fr)
- [solange.mosse@outre-mer.gouv.fr](mailto:solange.mosse@outre-mer.gouv.fr)
- [thi-khanh.dokiet@developpement-durable.gouv.fr](mailto:thi-khanh.dokiet@developpement-durable.gouv.fr)

#### 2) Présentation de Farandole :

**Pour les nouveaux utilisateurs**, une séance de « **présentation** » de Farandole est organisée le **mercredi 9 juillet 2014 de 9h30 à 12h 30 en salle V6063 Ouest 1 au 139 rue de Bercy à Paris**.

Afin de nous permettre de vérifier que les capacités d'accueil de la salle ne sont pas dépassées, les demandes d'inscriptions accompagnées de coordonnées téléphoniques doivent être envoyées à la direction du Budget à : [formationbii.budget@finances.gouv.fr](mailto:formationbii.budget@finances.gouv.fr)

**Les guides utilisateurs** disponibles derrière le lien « Informations et Guides utilisateurs » de la page d'accueil de FARANDOLE doivent suffire pour les **personnes ayant déjà utilisé** l'application pour les RAP ou PAP précédents.

## L'APPLICATION FARANDOLE

L'application FARANDOLE permet, entre autres, la production des PAP présentés par mission et programmes.

Chaque utilisateur accède au(x) programme(s) qui le concerne(nt).

L'accès à l'application se fait à travers le navigateur web **Internet Explorer** depuis un poste de travail de l'administration relié au réseau interministériel ADER. Après connexion par nom d'utilisateur et mot de passe, l'utilisateur peut accéder à travers des écrans de navigation aux programmes sur lesquels il est habilité.

Différents modes de saisie sont possibles suivant le type de donnée :

- Saisie de type fiche : permettant la saisie de libellé, de choix dans des listes déroulantes, d'éléments chiffrés isolés...
- Saisie « colonnée » : pour les parties chiffrées (utilisée pour les crédits en AE et CP, ETPT..), permettant la saisie de montant sur un mode tableur,
- Saisie « Flip-flop » (utilisé dans les opérateurs notamment), permettant en plus de la saisie de montant en mode colonné d'avoir un nombre de lignes variable.
- Saisie de texte: un logiciel<sup>1</sup>, encapsulant le traitement de texte MS Word, permet la saisie des parties littérales en respectant les contraintes graphiques et techniques. A défaut de disposer de Microsoft Word, un mode de fonctionnement par export / import de fichiers au format RTF est prévu.

A l'issue de la saisie, la livraison est effectuée pour chacun des lots (voir infra) de chaque programme. Cette livraison dépend du mode d'organisation choisi par le ministère :

- Pour les ministères ayant choisi le mode d'organisation à « un niveau » (ex : saisie unique par la direction des affaires financière du ministère), après cette livraison, la direction du budget peut accéder aux données saisies par les ministères dans l'application Farandole pour relecture, correction et validation ;
- Pour les ministères ayant choisi le mode d'organisation à « deux niveaux » (ex : saisie par un service puis validation et/ou correction par la direction des affaires financière du ministère ou le secrétariat général) : la livraison à la direction du budget est effectuée par le niveau « validation » du ministère.

**Durant toute la phase de saisie et aussi après livraison, les utilisateurs peuvent imprimer les PAP des programmes dont ils ont la charge ainsi que les missions correspondantes.** La génération des documents est effectuée sur les serveurs de l'application et les utilisateurs sont informés de la mise à disposition du document par message électronique dans leur boîte aux lettres.

**Pour toute question sur l'application et son environnement, vous pouvez prendre contact avec le bureau de l'informatique et des infrastructures (BII) de la direction du budget à l'adresse suivante en envoyant un mél à [farandole@finances.gouv.fr](mailto:farandole@finances.gouv.fr).**

---

<sup>1</sup> Ce logiciel de type ActiveX est automatiquement installé lors de la 1<sup>re</sup> connexion à l'application FARANDOLE sous réserve que votre navigateur l'autorise.

### **3) Une saisie découpées en lots :**

Les fascicules sont présentés par mission (voir maquette des PAP 2015), mais leur élaboration se fait programme par programme et les informations relatives à chaque programme se décomposent en plusieurs parties ou « lots ».

Une transaction de livraison, intégrée à Farandole, vous permettra d'avertir la Direction du Budget que la saisie d'un lot pour un programme donné est terminée : pour chacun des programmes qui vous concernent, les lots sont livrés séparément à la Direction du Budget.

<b>Le calendrier de livraison vous est indiqué en annexe 1.</b>
---

Même si les « PAP » sont saisis partie après partie, Farandole permet d'imprimer les documents en l'état, à tout moment, par lot, par programme ou par mission.

### **4) La Charte graphique des PAP**

La charte graphique (mise en page, taille de police,...), détaillée dans un document disponible derrière le lien « Informations et Guides utilisateurs » de la page d'accueil de Farandole, a été définie, dans l'objectif d'une homogénéité et d'une lisibilité optimum des documents.

**Pour garantir la lisibilité d'ensemble des PAP, le respect des consignes de mise en forme est impératif. Toute mise en forme aménagée oblige la Direction du Budget à faire de fastidieuses reprises manuelles pour garantir une présentation cohérente de votre document comme de l'ensemble des documents qui doivent respecter une charte graphique.**